**天津市临时占用城市绿化用地许可申请书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申**  **请**  **人** | **姓 名** | |  | | | | | | | | **联系电话** |  | | | | |
| **单位名称** | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **项目名称** | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **项目位置** | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **占用面积**  **（平方米）** | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **占用时间** | | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| **占用地点** | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **联 系 人** | |  | | | | | | | **联系电话** | | | |  | | |
| **因工程建设需要临时占用绿化用地** | 工程建设项目临时占用 | | | | | | | | 交通导行临时占用 | | | | | | 其它原因临时占用 | |
| 占用面积（平方米） | | | | |  | | | 占用面积（平方米） | | | |  | | 占用面积（平方米） |  |
| 四至范围（附示意图） | | | | | | | | 四至范围（附示意图） | | | | | | 四至范围（附示意图） | |
| 东：  西：  南：  北： | | | | | | | | 东：  西：  南：  北： | | | | | | 东：  西：  南：  北： | |
| **因非工程建设需要临时占用绿化用地** | 占用面积（平方米） | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 四至范围（附示意图）：  东：  西：  南：  北： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 法定依据 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **申请事由** | (需勾选临时占用绿地对应事由) | | | | | | □因工程建设需要 | | | | | | | | | |
| □因非工程建设需要 | | | | | | | | | |
| **应提交的申请材料** | **因工程建设需要应提交要件** | □临时占用城市绿化用地平面图 | | | | | | | | | | | | | | |
| □绿化恢复方案 | | | | | | | | | | | | | | |
| □按照市政务服务中心统一要求填写委托书、承诺书等 | | | | | | | | | | | | | | |
| □项目批准及规划相关文件 | | **方式一** | | | | 建设工程规划许可证及附图 | | | | | | | | |
| **方式二（2-9项材料提交任意一项即可）** | | | | 1.建设项目选址意见书及附图（规划条件通知书）或土地出让合同 | | | | | | | | |
| 2.对项目建议书的批复（立项批复） | | | | | | | | |
| 3.对项目核准的批复 | | | | | | | | |
| 4.对项目备案的批复 | | | | | | | | |
| 5.投资立项审批部门出具的项目相关工作函 | | | | | | | | |
| 6.对项目可行性研究报告的批复 | | | | | | | | |
| 7.对项目初步设计的批复 | | | | | | | | |
| 8.建设用地规划许可证及附图 | | | | | | | | |
| 9.规划部门出具的书面意见 | | | | | | | | |
| **因非工程建设需要应提交要件** | □临时占用城市绿化用地平面图 | | | | | | | | | | | | | | |
| □绿化恢复方案 | | | | | | | | | | | | | | |
| □按照市政务服务中心统一要求填写委托书、承诺书等 | | | | | | | | | | | | | | |
| □项目批准相关文件 | | | | | | | | | | | | | | |
| **申请单位（人）** | **申请人签名： 申请单位：（加盖公章）**  **年 月 日 年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **备注** |  | | | | | | | | | | | | | | | |

**注：此表一式四份，市城市管理委、区政务服务中心、区城市管理部门、申请人各一份，涂改无效。 天津市城市管理委员会监制**

委 托 书

委托单位： 法定代表人：

单位地址： 电话：

委托人： 身份证号：

地址： 电话：

受委托人： 身份证号：

地址： 电话：

委托期限： 年 月 日至 年 月 日

现委托人委托 代表委托人办理 事项，代理权限如下：

1、提交办理该项行政许可的相关材料、要件；

2、在材料接收凭证、承诺书等文书上签字；

3、领取行政许可决定书、资格证书或批文等文书。

受委托人在上述权限范围内依法所做的一切行为及签署的一切文件，委托人均予以承认。

委托单位：（盖章） 年 月 日

委托人：（签字或盖章） 年 月 日

受委托人：（签字或盖章） 年 月 日