**行政检查流程图**

|  |
| --- |
| 制定检查计划，明确检查目的、依据、检查对象、执法人员、检查时间和地点等。 |

|  |
| --- |
| 现场检查时，向被检查对象出示执法证件（两人），说明检查依据、检查内容及检查人员，并告知被检查对象的权利义务等。 |

|  |
| --- |
| 听取被检查对象说明、介绍情况，执法人员询问有关情况，并填写相关检查记录。 |

存档

依法进行 处理

拒不整改或逾期未整改

调查取证

责令改正，下达责令限期改正通知书。

存档

复查

存档

整改合格

合格

存档

尚未达到

立案条件

达到立案条件的， 进行立案查处。

向被检查对象

反馈意见

检查发现 存在问题

检查未发现

存在问题